



PARDUBICKÝ KRAJ

Krajský úřad
Odbor školství

Výzva k předkládání žádostí o podporu pro školní rok 2024/2025

Název dotačního programu:

Bezplatné školní stravování Pardubického kraje ve školním roce 2024/2025

Registrační číslo projektu CZ.03.04.01/00/22_026/0003840

Vyhlašovatel dotačního programu: **Pardubický kraj**

Vyhlášeno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/2273/24 ze dne 6. 5. 2024

1. Vyhlášení programu

Dotační program (dále „program“) je vyhlášen v souladu s výzvou č. 03_22_026 „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi“, Operační program Zaměstnanost plus, priorita 4 Materiální pomoc nejchudším osobám, specifický cíl 4.1: Řešit materiální deprivaci poskytnutím potravinové nebo základní materiální pomoci nejchudším osobám, včetně dětí, a zajistit doprovodná opatření na podporu jejich sociálního začleňování. Vyhlášovatelem/řídícím orgánem výzvy je Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování (dále „MPSV“).

Poskytnutí neinvestičních účelových finančních prostředků v rámci tohoto programu bude poskytnuto v souladu s rozhodnutím MPSV o podpoře individuálního projektu Pardubického kraje. Předpokládaná alokace uvedená v bodu 5.1 tohoto programu se může změnit v návaznosti na skutečnou výši podpory ze strany MPSV.

Podporované aktivity musí být realizovány na území Pardubického kraje.

2. Cíl programu, důvody a očekávané dopady podpory

Cílem programu je podpora zajištění bezplatného školního stravování dětí v mateřských školách, žáků základních škol, středních škol a konzervatoří, jejichž rodina je ohrožena chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací nebo se ocitla v nepříznivé finanční situaci.

Účelem podpory je poskytnout těmto dětem vyváženou stravu, zvýšit tak jejich školní docházku, účast na předškolním vzdělávání a odpoledních zájmových aktivitách. Celkově je snahou omezit jejich případné sociální vyloučení způsobené aktuální situací v rodině, zajistit jejich integraci do společnosti a podpořit jejich úspěšné vzdělávání eliminující sociální vyloučení v budoucnosti. Vedlejším přínosem je snaha posílit vhodné stravovací návyky a motivace ke zdravému životnímu stylu.

Distribuce pomoci bude probíhat ve školách nebo školských zařízeních, které poskytnou či zprostředkují bezplatné školní stravování. Finanční podpora nebude vyplácena zákonným zástupcům/rodičům dětí. V rámci prevence rizika stigmatizace dětí bude pomoc vydávána společně se stravou pro ostatní děti. Žadatelům bude finanční podpora poskytována na způsobilé výdaje, které budou vyčísleny na základě skutečně dosažených a řádně prokázaných jednotek, k nimž jsou stanoveny jednotkové náklady dle věkových kategorií podpořených dětí/žáků.

3. Návaznost na strategické cíle Pardubického kraje

Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021-2027:

- A.2 – Zajištění dostupnosti a kvality veřejných služeb, A.2.1, Dostupnost a kvalita sociálních služeb.

Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v Pardubickém kraji (2020-2024):

- 2.1 Předškolní vzdělávání, 2.1.2. Cíle, směry a kritéria rozvoje předškolního vzdělávání, Cíl A.1 – Dostupnost předškolního vzdělávání, Opatření A.1.2 – Podporovat zapojení MŠ do výzvy

Potravinová pomoc dětem ve vážné sociální nouzi nebo do jiných dotačních programů se stejným zaměřením.

- 2.2 Základní vzdělávání, 2.2.2 Cíle, směry a kritéria rozvoje základního vzdělávání, Cíl B.1 – Rovné příležitosti v základním vzdělávání, Opatření B.1.2 – Podporovat zapojení ZŠ do programu MPSV Potravinová pomoc dětem ve vážné sociální nouzi nebo do jiných dotačních programů se stejným zaměřením.

4. Vymezení žadatelů o podporu

4.1. Okruh způsobilých žadatelů o podporu:

- mateřské školy, základní školy, střední školy, konzervatoře, zařízení školního stravování, internáty a domovy mládeže bez ohledu na zřizovatele/zakladatele (mimo školy a školská zařízení zřizovaná Pardubickým krajem, pro které bude vyhlášena samostatná výzva), které jsou v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení.

4.2 Okruh nezpůsobilých žadatelů o podporu:

Právnícké osoby:

- které jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon).
- které mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti¹,
- na které byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
- kterým byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
- které jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů,
- které mají nevyrovnané závazky vůči Pardubickému kraji po lhůtě splatnosti.

¹ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se dotačního programu. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

5. Podporované aktivity, cílová skupina, sledované indikátory

5.1 Podporované aktivity:

- poskytování školního stravování dětem v době jejich pobytu v mateřských školách,
- poskytování školního stravování žákům v době jejich pobytu v základních školách, středních školách a v konzervatořích,
- poskytování celodenního stravování dětem v době jejich pobytu v internátních mateřských školách,
- poskytování celodenního stravování žákům v době jejich pobytu v internátních zařízeních a domovech mládeže.

Školním stravováním se rozumí strava poskytnutá:

- dětem v mateřských školách v rozsahu stanoveném v § 4 odst. 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (tj. přesnídávka, oběd, svačina včetně pitného režimu), bez ohledu na typ provozu,
- žákům v základních školách, středních školách a konzervatořích v rozsahu stanoveném v § 4 odst. 4 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (tj. oběd),
- dětem v mateřských školách s internátním provozem v rozsahu stanoveném v § 4 odst. 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (tj. snídaně, přesnídávka, oběd, svačina, večeře včetně pitného režimu),
- žákům v internátních zařízeních a domovech mládeže v rozsahu stanoveném v § 4 odst. 6 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (tj. snídaně, přesnídávka, oběd, svačina, večeře, případně druhá večeře včetně pitného režimu),

a to v kvalitě a nutričním složení dle výživových norem pro školní stravování (příloha č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů), přičemž podpora poskytnutá podle tohoto programu nahrazuje úplatu za školní stravování v rozsahu stanoveném finančním normativem (příloha č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů).

5.2 Cílová skupina:

- děti/žáci ve věku 2-26 let, kteří:
 - se vzdělávají v mateřské škole nebo jsou žáky základní školy, střední školy nebo konzervatoře bez ohledu na zřizovatele/zakladatele (mimo školy a školská zařízení zřizovaná Pardubickým krajem),
 - jejichž rodina se v období školního roku 2024/2025 nebo jeho části nachází v nepříznivé finanční situaci,

přičemž **obě tyto podmínky musí být splněny současně.**

Za rodinu v nepříznivé finanční situaci se **nepovažuje** rodina dítěte/žáka, který je umístěn ve školském zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

5.3 Dokládání nároku dítěte/žáka na podporu:

Rodina dítěte/žáka je v nepříznivé finanční situaci v případě, že:

- zákonný zástupce/rodič pobírá dávky v hmotné nouzi (doplatek na bydlení nebo příspěvek na živobytí) a tuto skutečnost osvědčí čestným prohlášením, jehož přílohou bude potvrzení Úřadu práce ČR o přiznání doplatku na bydlení nebo příspěvku na živobytí nebo
- se zákonný zástupce/rodič ocitne v krátkodobé nebo dlouhodobé nepříznivé finanční situaci (exekuce, insolvence, úmrtí jednoho ze zákonných zástupců/rodičů apod.) a tu doloží čestným prohlášením a zároveň vyjádřením 3. strany, kterou mohou být:
 - sociální pracovníci obcí II. a III. typu,
 - OSPOD,
 - ředitel školy/školského zařízení,
 - právnické a fyzické osoby dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, pověřené výkonem sociálně-právní ochrany dětí,
 - poskytovatelé sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, kteří pracují s dětmi, mládeží a rodinami.

Čestné prohlášení musí být zákonným zástupcem/rodičem předloženo žadateli nejpozději k datu zapojení dítěte/žáka do podpory. Platnost čestného prohlášení je maximálně 1 rok. Originály čestných prohlášení vč. potvrzení Úřadu práce ČR nebo 3. strany budou uloženy u příjemce příspěvku, který je povinen je na vyžádání předložit poskytovateli nebo jinému kontrolnímu orgánu.

5.4 Sledování a vykazování indikátorů

- Příjemce dotace je povinen v průběhu realizace podporovaných aktivit sledovat a vykazovat závazné indikátory. Přehled dosažených indikátorů bude součástí zpráv o realizaci projektu.

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka
990 013	Celková hodnota potravinové pomoci	Kč
991 202	Počet koncových příjemců, kterým byla poskytnuta potravinová pomoc	Osoby
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby
991 302	Počet dětí mladších 18 let (potravinová pomoc)	Osoby
991 311	Počet mladých lidí ve věku od 18 do 26 let (potravinová pomoc)	Osoby
991 702	Počet koncových příjemců se zdravotním postižením (potravinová pomoc)	Osoby
991 602	Počet státních příslušníků třetích zemí (potravinová pomoc)	Osoby

991 603	Počet koncových příjemců zahraničního původu a počet konečných příjemců, kteří náleží k menšinám (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové) – (potravinová pomoc)	Osoby
991 802	Počet koncových příjemců bez domova nebo počet koncových příjemců vyloučených z přístupu k bydlení (potravinová pomoc)	Osoby
991 502	Počet žen (potravinová pomoc)	Osoby
SDP	Počet podpořených osob původem z Ukrajiny	Osoby

6. Finanční rámec programu, veřejná podpora

6.1 Celková předpokládaná částka určená na program pro školní rok 2024/2025 je **5 000 000 Kč**

6.2 Forma podpory:

- finanční podpora v podobě neinvestičních finančních prostředků bude poskytnuta na uznatelné výdaje projektu vzniklé v období od 2. 9. 2024 do 27. 6. 2025,
- finanční podpora bude příjemcům poskytnuta na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, dle příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to formou účelově určené finanční dotace,
- finanční podpora bude příjemcům poskytnuta ve dvou, příp. ve třech platbách:
 - První zálohová platba ve výši 50 % celkové výše dotace bude poskytnuta nejpozději do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace.
 - Případná druhá zálohová platba bude poskytnuta do 30 dnů od připsání zálohové platby poskytnuté ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí ČR na účet poskytovatele na základě skutečného čerpání dotace příjemcem v období září 2024 – únor 2025.
 - Případná závěrečná platba bude poskytnuta po předložení závěrečného vyúčtování.

6.3 Stanovení finanční podpory:

Maximální výše finanční podpory bude vypočtena na základě stupnice jednotkových nákladů. Jednotkou se rozumí poskytnutí bezplatného školního stravování dítěti/žákovi z dané cílové skupiny na jeden školní den. Počet jednotek žadatel o dotaci vyčíslí kvalifikovaným odhadem na celý školní rok (tedy může zohlednit i případné přestupy dětí/žáků nebo pozdější nástupy do školy v průběhu školního roku, např. u mateřských škol s výjimkou hlavních prázdnin).

	Jednotka	Jednotkový náklad
a	Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem v mateřských školách , jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci	62 Kč
b	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům do 10² let v základních školách, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci	40 Kč
c	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 11 – 14² let v základních a středních školách a v konzervatořích, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci	44 Kč
d	Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům ve věku 15 – 26² let v základních a středních školách a v konzervatořích, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci	49 Kč
e	Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování dětem v rámci internátních mateřských škol	104 Kč
f	Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům do 10² let v internátních zařízeních a domovech mládeže	125 Kč
g	Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům ve věku 11 – 14² let v internátních zařízeních a domovech mládeže	138 Kč
h	Bezplatně poskytnuté celodenní školní stravování žákům ve věku 15 – 26² let v internátních zařízeních a domovech mládeže	149 Kč

6.4 Výpočet finanční podpory

Pro stanovení maximální výše finanční podpory je počítáno s tím, že dítě/žák bude zapojen do podporovaných aktivit po celé období 2. 9. 2024 – 27. 6. 2025.

Maximální výše finanční podpory (dále „MVFP“), o kterou si může žadatel požádat, je stanovena jako součet všech odhadovaných jednotek dle jednotlivých věkových kategorií vynásobených daným jednotkovým nákladem:

$$MVFP = (a * 203^3 * 62) + (b * 193^4 * 40) + (c * 193^4 * 44) + (d * 193^4 * 49) + (e * 203^3 * 104) + (f * 193^4 * 125) + (g * 193^4 * 138) + (h * 193^4 * 149), \text{ přičemž:}$$

- a... odhadovaný počet dětí v mateřských školách, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci
- b... odhadovaný počet žáků do 10 let věku, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci
- c... odhadovaný počet žáků ve věku 11-14 let, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci
- d... odhadovaný počet žáků ve věku 15-26 let, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci
- e... odhadovaný počet dětí v internátních mateřských školách, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci
- f... odhadovaný počet žáků do 10 let věku v internátních zařízeních a domovech mládeže, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci,
- g... odhadovaný počet žáků ve věku 11-14 let v internátních zařízeních a domovech mládeže, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci,
- h... odhadovaný počet žáků ve věku 15-26 let v internátních zařízeních a domovech mládeže, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci,

² Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle stanovené jednotky.

³ 203 je počet školních dnů v mateřské škole ve školním roce 2024/2025

⁴ 193 je počet školních dnů v základní škole, střední škole a v konzervatoři ve školním roce 2024/2025

Výše vypočtené finanční podpory není vázána na objem prostředků, které příjemce na dosažení jednotek skutečně vynaloží dle svých vnitřních předpisů.

Pro financování jednotkových nákladů zaměřených na podporu školního stravování platí zákaz dvojího financování. To znamená, že příjemce není oprávněn čerpat na uznatelné výdaje podporovaných aktivit prostředky z jiných finančních zdrojů EU, národních programů či programů územních samospráv ani jiných zdrojů.

Finanční podporou se rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Pardubického kraje, přičemž 90 % je tvořeno ze zdrojů EU a 10 % z vlastních prostředků Pardubického kraje.

6.5 Veřejná podpora

Poskytnutí dotace je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie o poskytnutí veřejné podpory. Podporované aktivity nezakládají veřejnou podporu.

7. Časový rámec programu

7.1 Předpokládaný časový harmonogram:

- | | |
|---|--------------------------|
| ➤ Vyhlášení výzvy | 7. 5. 2024 |
| ➤ Zahájení příjmu žádostí o podporu | 7. 5. 2024 |
| ➤ Ukončení příjmu žádostí o podporu | 30. 6. 2024 |
| ➤ Realizace podporovaných aktivit | 2. 9. 2024 – 27. 6. 2025 |
| ➤ Závěrečná zpráva a vyúčtování podporovaných aktivit | 15. 7. 2025 |

8. Uznatelné a neuznatelné výdaje

8.1 Uznatelné výdaje:

- výše uznatelných výdajů se počítá na základě počtu dosažených jednotek a k nim stanovených jednotkových nákladů,
- neinvestiční výdaje bezprostředně spojené s podporovanými aktivitami,
- běžné výdaje za školní stravování podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, poskytnuté dětem/žákům v cílové skupině, tj. části, kterou hradí zákonný zástupce/rodič dítěte/žáka,
- výdaje vzniklé v období 2. 9. 2024 – 27. 6. 2025, v případě mateřských škol nelze započítat výdaje na školní stravování poskytované v období hlavních prázdnin, tj. 28. 6. – 31. 8. 2025.

8.2 Neuznatelné výdaje:

- veškeré výdaje nesouvisející se zaměřením tohoto programu,
- náklad za neodebranou/neodhlášenou stravu s výjimkou prvního dne nepřítomnosti dítěte/žáka ve škole (též viz bod 10 – Povinnosti příjemce finanční podpory).

Vzhledem k občasným technickým problémům (nespárování čipu s účtem dítěte/žáka, nenačtení čipu, nefunkční čip, výpadky internetového připojení, výpadky elektřiny apod.) nebo i jiným skutečnostem (např. zapomenutí nebo dočasná/úplná ztráta čipu dítětem/žákem apod.) lze považovat i objednané stravování za odebrané. Má se za to, že pokud má dítě/žák školní stravování objednané, musí mu být umožněno školní stravování odebrat.

Finanční vypořádání se státním rozpočtem provede poskytovatel dotace.

Případný rozdíl mezi jednotkovým nákladem stanoveným tímto programem a skutečnou výší úhrady za školní stravování požadovanou příjemcem dotace není zjišťován ani nijak dokladován.

9. Žádost o dotaci, způsob podání a hodnocení žádosti

9.1 Žádost o dotaci:

- musí být zpracována v českém jazyce,
- musí být předložena poskytovateli na formuláři žádosti společně se všemi povinnými přílohami,
- musí být předložena nejpozději do 30. 6. 2024, za okamžik předložení žádosti je považován okamžik jejího doručení do datové schránky poskytovatele nebo do e-mailové schránky posta@pardubickykraj.cz (více viz bod 9.3),
- škola/školské zařízení si může podat pouze jednu žádost.

9.2 Povinné přílohy:

- sken smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo sken písemného potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
- v případě škol a školských zařízení zřizovaných obcemi sken souhlasu zřizovatele školy s podáním žádosti o dotaci z tohoto programu (vzor je přílohou této výzvy) včetně skenu dokladu o vedení běžného účtu zřizovatele, na který budou finanční prostředky odeslány,
- sken ověřené kopie plné moci (v případě zastoupení na základě plné moci),
- pokud je žadatel evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (např. spolek, zapsaný ústav nebo s.r.o.), doloží údaje o skutečném majiteli právnické osoby ve formě skenu úplného výpisu platných údajů a údajů, které byla vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji. Výpis nesmí být starší více než 1 měsíc před podáním žádosti o dotaci.

9.3 Způsob podání žádosti:

- **do datové schránky Pardubického kraje** ID: z28bwu9 – žádost musí být opatřena elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu,
- **elektronicky na adresu posta@pardubickykraj.cz** – žádost musí být opatřena elektronickým podpisem, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.

V obou případech je třeba žádost označit konečným adresátem, kterým je odbor školství Krajského úřadu Pardubického kraje.

Žádost je nutné zaslat současně v otevřeném formátu.

Povinné přílohy žádosti je třeba zaslat ve formátu pdf, nikoliv ve formátu jpg, jpeg, png, tiff, bmp apod.

Velikost datové/e-mailové zprávy vč. příloh by neměla překročit 10 MB.

Žádosti doručené po stanoveném termínu či žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými dotačním programem (např. zaslané v listinné podobě, faxem či doručené na jiné adresy nebo doručené osobně) budou vyřazeny z hodnocení.

Žádosti budou přijímány až do vyčerpání alokace v návaznosti na datum a čas jejich podání, nejpozději však do 30. 6. 2024.

9.4 Hodnocení žádosti:

- Po doručení žádosti bude provedena kontrola formálních náležitostí (vymezení žadatele, podporovaných aktivit) a úplnosti žádosti, a současně veřejnosprávní kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.
- Formální nedostatky bude možné odstranit na základě výzvy administrátora projektu v termínu stanoveném poskytovatelem; pokud žadatel chyby ve stanoveném termínu neodstraní, žádost bude vyřazena z dalšího hodnocení.
- O poskytnutí dotace rozhoduje Rada Pk, v případě, že rozhodnutí Rady Pk přesahuje její kompetence dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (§ 36 a § 59), rozhoduje o poskytnutí dotace Zastupitelstvo Pk. Výsledky hodnocení jednotlivých žádostí budou zveřejněny do 10 dnů po projednání příslušným orgánem kraje na webu Pardubického kraje (pardubickykraj.cz/Dotace).

10. Povinnosti příjemce finanční podpory

- Příjemce dotace situaci rodin neposuzuje a nerozhoduje o podpoře dítěte, pokud se ředitel školy/školského zařízení nestane 3. stranou a z titulu 3. strany nerozhodne o zařazení dítěte do bezplatného školního stravování.
- Po schválení žádosti o dotaci je příjemce povinen zveřejnit informaci o zapojení školy/školského zařízení do projektu Pardubického kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup. Způsob prezentace zapojení do projektu bude upřesněn ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- Příjemce dotace je povinen po celou dobu realizace podporovaných aktivit evidovat a na žádost poskytovatele doložit počet jednotek odebraných podpořenými dětmi/žáky. Počet jednotek bude při kontrole prokazován výpisem z elektronického systému evidence stravování nebo jiného obdobného systému.

- Příjemce dotace průběžně monitoruje počty odebraných jednotek a kontroluje odhlašování objednané stravy během nepřítomnosti dítěte/žáka. V případě, že zjistí opakované neodebrané a neodhlášené jednotky, prokazatelně upozorní zákonného zástupce/rodiče, že dítě/žák může být z podpory vyřazen. Jestliže nebude strava ze strany zákonného zástupce/rodiče řádně odhlašována ani po tomto prokazatelném upozornění, má příjemce právo vyloučit dítě/žáka z podpory.
- Příjemce může v průběhu školního roku zapojit dítě/žáka do podpory za splnění podmínek uvedených v bodě 5.3 tohoto programu za podmínky, že nepřekročí celkovou výši dotace uvedenou v uzavřené smlouvě. Pokud by zapojením dítěte/žáka do podpory došlo k překročení celkové výše dotace, může příjemce podat poskytovateli podnět k jejímu navýšení. Případné navýšení dotace podléhá rozhodnutí příslušného orgánu kraje a následnému uzavření dodatku smlouvy.
- Příjemce dotace doloží v průběhu školního roku 2024/2025 minimálně třikrát přehled počtu jednotek odebraných podporovanými dětmi/žáky v členění dle věkových kategorií vč. jejich jmenného seznamu, který bude odpovídat čestným prohlášením zákonných zástupců/rodičů podporovaných dětí/žáků uložených u příjemce dotace, a to:
 - za období září 2024 – prosinec 2024 nejpozději do 10. 1. 2025,
 - za období leden 2025 – únor 2025 nejpozději do 7. 3. 2025,
 - za období září 2024 – červen 2025 nejpozději do 15. 7. 2025 (bude součástí závěrečné zprávy a vyúčtování),
 - případně mimo uvedené termíny pokud si to poskytovatel dotace vyžádá.
(Formulář bude zveřejněn na webu Pardubického kraje pardubickykraj.cz/Dotace a příjemcům bude zaslán společně se smlouvou o poskytnutí dotace.)
- Příjemce je povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a vyúčtování poskytnuté finanční podpory za období 2. 9. 2024 – 27. 6. 2025 (formulář bude zveřejněn na webu Pardubického kraje pardubickykraj.cz/Dotace a příjemcům bude zaslán společně se smlouvou o poskytnutí dotace). Závěrečná zpráva s vyúčtováním bude předložena nejpozději do 15. 7. 2025 jedním ze způsobů uvedených v bodě 9.3.
- Příjemce je povinen předkládat poskytovateli přehled dosažených indikátorů (viz bod 5.4).
- Výše příjemcem vyúčtované finanční podpory není vázána na objem prostředků, které příjemce na dosažení jednotek skutečně vynaloží.
- V případě onemocnění či jiné vícedenní nepřítomnosti dítěte/žáka se za první den nepřítomnosti vykáže neodhlášená a neodebraná strava jako uznatelný výdaj. Uvedené je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- Případné nevyčerpané finanční prostředky vrátí příjemce (v případě škol a školských zařízení zřizovaných obcemi prostřednictvím svého zřizovatele) na účet poskytovatele, ze kterého byly poskytnuty po předložení závěrečné zprávy a vyúčtování v termínu stanoveném ve smlouvě o poskytnutí dotace, nejpozději však do 31. 7. 2025.

- Příjemce dotace je povinen řádně a odděleně účtovat o veškerých aktivitách souvisejících s bezplatným školním stravováním, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 - Výnosy a náklady musí být účtovány dle jednotlivých zdrojů financování (tj. 90 % Evropský sociální fond a 10 % vlastní prostředky Pardubického kraje).
 - Veškeré doklady vztahující se k poskytnuté dotaci musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Musí je uchovávat způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR.
 - V případě kontroly je příjemce povinen předložit k nahlédnutí účetní knihy nebo soupisy účetních dokladů, případně výpisy z nich, originály účetních dokladů včetně jejich příloh a podkladů, účetní výkazy a případně další podklady nezbytné v rámci prováděné kontroly.
 - Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k poskytnuté dotaci, včetně účetnictví po dobu 10 let po skončení realizace podporovaných aktivit.

11. Závěrečná ustanovení

- Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- Vyhlášení dotačního programu bude zveřejněno na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách Pardubického kraje (pardubickykraj.cz/Dotace).
- Příjemce dotace je povinen odboru školství Krajského úřadu Pardubického kraje písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- Poskytnutí dotace, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace v následujících letech.
- Dotace nebude proplacena nebo ji bude příjemce povinen vrátit zpět v případě že:
 - uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje,
 - předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem,
 - bude jednostranně odstoupeno od smlouvy,
 - poruší povinnosti stanovené smlouvou nebo pravidly stanovenými tímto dotačním programem.
- Podáním žádosti o přidělení prostředků z rozpočtu Pardubického kraje bere žadatel/příjemce dotace na vědomí, že jsou poskytovatelem dotace zpracovány osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice č. 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR) a v souladu s pravidly stanoveným v zákoně č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění a budou zveřejněny. Více informací ohledně ochrany osobních údajů a uplatnění svých práv lze nalézt na webových stránkách Krajského úřadu Pardubického kraje (pardubickykraj.cz/GDPR).

- Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění tohoto dotačního programu, který může být poskytovatelem dotace aktualizován v návaznosti na aktualizaci navazující dokumentace vydané MPSV. Navazující dokumentací jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost Plus,
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu školního stravování, dále
 - Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu školního stravování a
 - Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci a žádosti o platbu v IS KP21+ pro projekty s jednotkovými náklady).

Přílohy dotačního programu:

Příloha č. 1: Formulář žádosti o dotaci

Příloha č. 2: Formulář čestného prohlášení zákonného zástupce/rodiče

Příloha č. 3: Formulář souhlasu zřizovatele se zapojením školy/školského zařízení do projektu

Příloha č. 4: Vzor smlouvy o poskytnutí dotace

Kontaktní osoby:

Věcné náležitosti programu:

Bc. Petra Štumrová, tel.: 702 222 901, e-mail: petra.stumrova@pardubickykraj.cz

Mgr. Aneta Kačmariková, tel.: 466 026 221, e-mail: aneta.kacmarikova@pardubickykraj.cz

Finanční náležitosti programu:

Ing. Ivana Procházková, tel.: 466 026 235, e-mail: ivana.prochazkova@pardubickykraj.cz

Kontaktní osoby se nesmějí přímo podílet na přípravě jednotlivých žádostí.